

خطة مقرر
فن الكتابة والتعبير
2301104

1- بيانات المادة:

اسم المادة	فن الكتابة والتعبير
رقم المادة	2301104
متطلب سابق	لا يوجد
الشعبة	3
الفصل الدراسي	الأول للعام 2022-2023
الساعات المكتسبة	3
أيام التدريس	الأحد والثلاثاء والخميس
استراتيجية التدريس	وجاهي
زمن المحاضرات	2:30-1:30
قاعة التدريس	ق 7 إنسانية
الكتاب المقرر	انظر المراجع العامة

2- بيانات أستاذ المادة:

اسم الأستاذ	د امتنان عثمان الصمادي
-------------	------------------------

المسمى الوظيفي	أستاذ مشارك
هاتف المكتب	24748
الساعات المكتبية	11:30-12:30 الأحد والثلاثاء والخميس
البريد الإلكتروني	i.smadi@ju.edu.jo

3- وصف المادة:

يسعى هذا المقرر إلى إكساب الطالب معرفة جيدة بالفنون الكتابية وأنواعها الوظيفية والعلمية، والتعرف إلى خصائص كل نوع كتابي، كما يسعى إلى إكساب الطالب مهارات كتابة المقالة والبحث والتقرير والقصة والسيرة الذاتية والرسائل الوظيفية والتلخيص وغيرها من المهارات بهدف تنمية قدرات الطلبة والكشف عن مواهبهم، بصورة كتابية سليمة من الأخطاء اللغوية والإملائية، واتساق النص، على النحو الذي ينمي ملكة التفكير الناقد عبر أنشطة فردية وجماعية، والوعي بآليات التواصل البناء مع الآخر.

4- أهداف المادة:

تهدف هذا المادة إلى :

1. تنمية قدرات الطالب على التعبير والكتابة الإنشائية وفق أسس سليمة
2. تجنب الأخطاء الشائعة في كتابة الكلمة والجملّة والفقرة
3. استعمال علامات الترقيم استعمالاً صحيحاً
4. بناء المادة وتنظيمها وإخراجها بما يكفل لها الوضوح والجمال
5. التدريب على الكتابة العلمية: مخططات البحث وكتابة التقرير بما تتطلبه من شروط ومواصفات خاصة بها
6. تنمية مهارة الكتابة الوظيفية: الرسائل الرسمية، والسيرة الذاتية وغيرها
7. التدريب على مهارة التحرير اللغوي وتصويب الأخطاء الإملائية واللغوية والتحويلية
8. خلق الاتجاهات الإبداعية وتعزيزها في مجالات متعددة مثل المقالة والخاطرة وإعداد التقارير وفن التلخيص

5- مخرجات التعلّم:

يُتَوَقَّع من الطلبة عند الانتهاء من دراسة المادة أن يصبحوا قادرين على:

أولاً : المهارات الخاصة بالموضوع

1. القدرة على التعبير والكتابة الإنشائية.
2. توظيف المهارات الكتابية الوظيفية.
3. القدرة على كتابة البحوث والتقارير والتلخيص.
4. تنمية قدرة الطالب على تقييم العمل الكتابي الجيد من الرديء.
5. التمييز بين أساليب الكتابة / العلمي والأدبي والخطابي

6- محتوى المادة وتوزيعها:

مفردات المادة	الأسبوع
لقاء تعريفي وتحديد مفردات المادة وأساليب التقييم	الأول
نقاش مفتوح حول طبيعة الأنشطة والتكليفات	الثاني
وظيفة اللغة وخصائصها وأنواع الكتابة	النشاط الأسبوعي
	الثالث
أساليب الكتابة/ الأسلوب العلمي والأدبي والخطابي	النشاط الأسبوعي
	الرابع
قواعد الإملاء الأساسية/	النشاط الأسبوعي
	الخامس والسادس
علامات الترقيم والأخطاء الشائعة	النشاط الأسبوعي
	السابع
الكتابة الوظيفية / الرسالة الرسمية	النشاط الأسبوعي
تطبيقات	الأسبوع الثامن
اختبار المنتصف ومراجعة	التاسع
الكتابة الوظيفية / السيرة العلمية- الرسائل الأخوانية(واتس أب) الإعلان- المحضر	النشاط الأسبوعي
تطبيقات	
	العاشر
الكتابة العلمية مخطط البحث	النشاط الأسبوعي
	الحادي عشر
كتابة التقرير	

فن المقالة الصحفية	الثاني عشر
تحليل نماذج / تكليفات طلابية	النشاط الأسبوعي
فن الخطابة والإلقاء	الثالث عشر
تطبيقات	النشاط الأسبوعي
كتابة الخاطرة	الرابع عشر
كتابة القصة القصيرة	الخامس عشر
تطبيقات	النشاط الأسبوعي
المراجعة العامة للاختبار النهائي	السادس عشر
الاختبار النهائي	

7- طرائق التدريس:

- لا تتقيد طرائق تدريس المادة بآليات محددة؛ ولكنها تركز على:
- 1- التعلم النشط الذي يتركز على المتعلم لا المعلم، وذلك من خلال:
 - التَّعَلُّمُ التَّعاوُنِي والذاتِي والتَّعَلُّمُ عن طريق الأنشطة المساندة
 - التَّعَلُّمُ بالأنشطة غير الصَّفِيَّة.
 - الحوار والمناقشة والعصف الذهني.
 - 2- مدخل حل المشكلات.
 - 3- ربط الطالب بمصادر المعرفة المختلفة (المكتبة-الإنترنت ... -إلخ)

8- الوسائل التعليمية:

- توظيف التكنولوجيا المتوافرة في حجرات الدراسة.
- بيئة التَّعَلُّمِ الإلكتروني من خلال مايكروسوفت تيمز.
- تسجيلات صوتية وأفلام فيديو.
- مواد مطبوعة وأوراق عمل. تتنوع وسائل التعلم والتعليم في هذا المساق بين المحاضرة والحوار والمناقشة وقراءة الأعمال القصصية وتحليلها داخل قاعة الدرس .

9- إجراءات التقييم: (أساليب تقييم الطلبة)

الإجراء	امتحان نصفي	النشاط	الامتحان النهائي	المجموع
---------	-------------	--------	------------------	---------

100	50	20	30	الدرجة
-----	----	----	----	--------

10- الأنشطة والمهام (توزيع درجة النشاط الصفي)

توزيع الدرجة	الدرجة	أداة التقييم
درجة الأنشطة 20	10	المشاركة الصفية (من ضمنها المناقشات عبر تيمز)
	10	تطبيق تحليلي
	30	اختبار المنتصف
درجة الاختبارات 80	50	اختبار النهائي
	100	الإجمالي

11- توجيهات للطلبة:

توجيهات خاصة

- يلتزم الطلبة بتصوير الأعمال المطلوبة في المحاضرات.

توجيهات عامة

- الجامعة فضاء للتعلم له حرمة، ويتطلب الانتماء إليه مراعاة اللوائح والضوابط المعمول بها:

- إذا تجاوز الطالب النسبة المسموح بها في الغياب (25%) يحرم من الاختبار النهائي.
- يرتبط توزيع درجات المادة بمقدار أداء الطالبة حضورًا وتفاعلاً والتزامًا بالأنشطة والتكليفات لا بنسبة حضوره للمحاضرات فقط.
- الحرص على تهيئة البيئة اللازمة للتعليم الجيد.
- الالتزام بأداء التكليفات في مواعيدها المحددة.
- غير مسموح باستخدام الهواتف النقالة إلا إذا اقتضت العملية التعليمية ذلك.
- إذا سلك الطالب سلوكًا غير مقبول فإنه يحال إلى رئيس القسم مشفوعًا سلوكه بتقرير .
- ضرورة مراعاة الأمانة العلمية في النقل والتوثيق، وفي حالة الاستعانة بمعلومات من أية مصادر فإنه يجب الإشارة إلى المصدر، وفي حالة عدم الإشارة إلى المصادر التي نقل عنها فإن ذلك يُعد مخالفةً لضوابط الأمانة والدقة العلمية، ويتعرض الطالب إلى المساءلة،
- يحرم الطالب من اختباري المنتصف والنهائي إذا تغيب عن حضورهما في مواعيدهما المحددين، بغير عذر قاهر .

12- المصادر والمراجع:

- أولاً: مواد مطبوعة:
- أ- الأعمال / مقالات- قصص – بحوث - تقارير
- ب- الدراسات التي تناولت فن الكتابة والتعبير ومنها :
- سيد حامد النساج ، اتجاهات القصة المصرية القصيرة
- أحمد الزعبي ، التيارات المعاصرة في القصة القصيرة
- فن القصة، محمد يوسف نجم
- فن القصة القصيرة ، إحسان عباس
- اللغة، إدوارد سابير، باريس، 1953

اللسان والإنسان، حسن ظاظا، دار المعارف، القاهرة، 1971
مدخل إلى تحليل النص الأدبي، عبد القادر أبو شريفة وحسين لافي قزق، دار الفكر للنشر،
فن المقالة، محمد يوسف نجم،
مقدمة في النقد الأدبي، علي جواد الطاهر
منهجية البحث، إميل يعقوب، طرابلس، 1986
منهج البحث وتحقيق النصوص، يحيى الجبوري، داري الغرب الإسلامي، بيروت، 1993
فن التحرير العربي، أحمد الشنطي، دار الأندلس، السعودية، 1994
الترقيم وعلاماته، أحمد زكي باشا، مكتبة التوعية الإسلامية، 1988
القواعد الأساسية في النحو والصرف، يوسف حمادي، الهيئة العامة، القاهرة، 1971
 • ثانياً: مصادر إلكترونية:

• الموقع / الرابط
• مدونة لسان العرب
• /http://lisaanularab.blogspot.com
• http://awu-dam.net موقع اتحاد الكتاب العرب
• http://www.awu-dam.org/mokifadaby/433/mokf433-048.htm:
• http://www.saaid.net/book/list.php?cat=83
• <u>مكتبة صيد الفوائد</u>
• موقع شبكة الألوكة (قسم الكتب النقدية)
• /http://majles.alukah.net/t111780
• /https://fikrxfikr.wordpress.com موقع فكر وثقافة
• <u>موقع مكتبة المصطفى مكتبة لتحميل الكتب المختلفة</u>
• http://al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44

أدوات التقييم	آليات التنفيذ	المخرجات	الأهداف
- اختبار المنتصف	- يعتمد تقديم المقرر بدرجة أساسية على المشاركة الفعالة للطلاب في العملية التعليمية	يعرف خصائص كل فن من الفنون الكتابية	إكساب الطالب معرفة علمية بفنون الكتابة
- التكاليفات - العروض أو البحوث الفردية أو الجماعية	- تبني آلية التعلم عن طريق حل المشكلات	• يدرك الفروق الدقيقة بين عمليين كتابيين.	• إكساب الطالب مهارة الكتابة الوظيفية والعلمية والإنشائية
- النشاط الصفي والمناقشات - استعمال الوسائط الإلكترونية التميز	- التعلم التعاوني عن طريق : الحوار والمناقشة والمناظرة	• يميز بين الفنون الكتابية العلمية والوظيفية . • يتابع أحدث التطورات التي وصلت إليها الفنون الأدبية القصة والخاطرة والمقالة • يستخرج الأخطاء الشائعة في نص كتابي.	• تنمية القدرة على تمييز بين الفنون الكتابية وتجاوز الأخطاء الكتابية

- الاختبار النهائي	- توزيع الطلبة على مجموعات إن أمكن - التعلم عن طريق الأنشطة المساندة	<ul style="list-style-type: none"> • يُلم بالإطار التاريخي والأدبي المسهمين في نشأة بعض الفنون الكتابية. • يتمثل أهم وأبرز كتاب المقالة والقصة والخاطرة 	<ul style="list-style-type: none"> • يشارك بآرائه الناقدة في الفعاليات الثقافية والأنشطة الطلابية التي تقيمها مؤسسات الدولة.
<ul style="list-style-type: none"> • اختبارا المنتصف. • الاختبار النهائي. • تكليفات غير صفية. 		<ul style="list-style-type: none"> • يربط بين الظاهرة الفنية والمظهر الواقعي في النص الأدبي. 	تنمية الوعي النقدي، تطبيقاً على نصوص أدبية، متنوعة بلغة سليمة.
<ul style="list-style-type: none"> • البحث العلمي. • عروض (أنشطة) تقديمية. 		<ul style="list-style-type: none"> • يشارك بفاعلية في الندوات والمسابقات الأدبية والبحثية. • يشارك في عمل كتابي مهاري 	تنمية ثقافة المواطنة الصالحة وتعزيز روح الانتماء فيما يكتب أو ينقد.
<ul style="list-style-type: none"> • تكليفات غير صفية. • عروض تقديمية (أنشطة). 		<ul style="list-style-type: none"> • يحلل بعض الفنون الكتابية ويتبين جمالياتها. 	تعزيز مهارات التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق.

14- سلالم التقييم (تدرج سلالم التقييم أدناه بحسب توزيع اجراءات التقييم الأنشطة في العنصر 9 و10)

أولا : سلم تقييم المشاركة الصفية (10 درجات)

ط النفا	ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	ممتاز (4)	معيار التقييم
	1	2	3	4	

4	<p>- لا يظهر رغبة في المشاركة (الإجابة عن الأسئلة، التعبير عن وجهة نظره... إلخ)</p> <p>- لا يظهر احتراما لمداخلات أقرانه</p> <p>- لا يدمج أفكار الآخرين مع أفكاره</p> <p>- لا يشارك في أنشطة التعلم الفردية والثنائية، والجماعية أثناء المحاضرة.</p> <p>- لا يشارك في النقاش وإبداء الرأي في حلقات النقاش على التيمز.</p> <p>- لا يصل في الموعد المحدد ولا يظهر التزاما بضوابط المحاضرة</p> <p>- لا يحرص على الاستفادة من الساعات المكتبية</p>	<p>- قليلا ما يظهر رغبة في المشاركة (الإجابة عن الأسئلة، التعبير عن وجهة نظره... إلخ)</p> <p>- قليلا ما يظهر احتراما لمداخلات أقرانه</p> <p>- قليلا ما يدمج أفكار الآخرين مع أفكاره</p> <p>- قليلا ما يشارك في أنشطة التعلم الفردية والثنائية، والجماعية أثناء المحاضرة</p> <p>- قليلا ما يصل في الموعد المحدد ونادرا ما يظهر التزاما بضوابط المحاضرة.</p> <p>- قليلا ما يشارك في النقاش وإبداء الرأي في حلقات النقاش على التيمز- لا يحرص كثيرا على الاستفادة من الساعات المكتبية</p>	<p>- يظهر غالبا رغبة في المشاركة (الإجابة عن الأسئلة، التعبير عن وجهة نظره... إلخ)</p> <p>- غالبا ما يظهر احتراما لمداخلات أقرانه</p> <p>- يدمج أفكار الآخرين مع أفكاره بصورة جيدة</p> <p>- غالبا ما يشارك في أنشطة التعلم الفردية والثنائية، والجماعية أثناء المحاضرة بصورة إيجابية</p> <p>- غالبا ما يصل في الموعد المحدد ويظهر التزاما بضوابط المحاضرة.</p> <p>- غالبا ما يشارك في حلقات النقاش وإبداء الرأي في يحرص غالبا على الاستفادة من الساعات المكتبية</p>	<p>- يظهر دائما رغبة في المشاركة (الإجابة عن الأسئلة، التعبير عن وجهة نظره... إلخ)</p> <p>- دائما ما يظهر احتراما لمداخلات أقرانه</p> <p>- يدمج أفكار الآخرين مع أفكاره بصورة متميزة</p> <p>- دائما يشارك في أنشطة التعلم الفردية، والثنائية، والجماعية أثناء المحاضرة بصورة إيجابية</p> <p>- دائما ما يصل في الموعد المحدد ويظهر التزاما بضوابط المحاضرة</p> <p>- كثيرا ما يشارك في النقاش وإبداء الرأي في حلقات النقاش على التيمز.</p> <p>- يحرص كثيرا على الاستفادة من الساعات المكتبية</p>	<p>التفاعل أثناء المناقشات الصفية وفي البلاك بورد والتعبير عن الاهتمام بالمقر</p>
---	--	---	---	--	---

إظهار مدى الاستفادة من القراءات المرتبطة بالمقرر	<p>- يذكر معلومات و أمثلة تدل على إفادته من القراءات المرتبطة بالمقرر</p> <p>- دائما يستخدم مصطلحات ومفاهيم دقيقة ترتبط بمحتوى القراءات المحددة وغير المحددة</p> <p>- يربط دائما بين مخرجات تعلم المقرر والمادة المتعلمة</p>	<p>- غالبا ما يذكر معلومات و أمثلة تدل على إفادته من القراءات المرتبطة بالمقرر</p> <p>- غالبا ما يستخدم مصطلحات ومفاهيم دقيقة ترتبط بمحتوى القراءات المحددة وغير المحددة</p> <p>- يربط غالبا بين مخرجات تعلم المقرر والمادة المتعلمة</p>	<p>- قليلا ما يذكر معلومات و أمثلة تدل على إفادته من القراءات المرتبطة بالمقرر</p> <p>- لا يستخدم مصطلحات ومفاهيم دقيقة ترتبط بمحتوى القراءات المحددة وغير المحددة</p> <p>- لا يربط بين مخرجات تعلم المقرر والمادة المتعلمة بصورة كافية</p>	<p>- لا يذكر معلومات و أمثلة تدل على إفادته من القراءات المرتبطة بالمقرر</p> <p>- لا يستخدم مصطلحات ومفاهيم دقيقة ترتبط بمحتوى القراءات المحددة وغير المحددة</p> <p>- لا يربط بين مخرجات تعلم المقرر والمادة المتعلمة بصورة كافية</p>	3
تقديم المبادرات لإثراء التفاعل	<p>- دائما ما يقدم- متطوعا من تلقاء نفسه- أعمالا لزيادة التفاعل مع المحاضر، وزملائه، والمادة المتعلمة داخل حجرة الدراسة ومن خلال التمييز</p> <p>- يقدم عمليين كتابيين إضافيين</p>	<p>- غالبا ما يقدم- متطوعا من تلقاء نفسه- أعمالا لزيادة التفاعل مع المحاضر، وزملائه، والمادة المتعلمة داخل حجرة الدراسة ومن خلال التمييز.</p> <p>- يقدم عملاً إضافياً حول الكتابة.</p>	<p>- نادرا ما يقدم- متطوعا من تلقاء نفسه- أعمالا لزيادة التفاعل مع المحاضر، وزملائه، والمادة المتعلمة داخل حجرة الدراسة ومن خلال التمييز.</p> <p>- يقدم عملاً إضافياً غير مكتمل.</p>	<p>- لا يقدم- متطوعا من تلقاء نفسه- أعمالا لزيادة التفاعل مع المحاضر، وزملائه، والمادة المتعلمة داخل حجرة الدراسة ومن خلال التمييز</p> <p>- لا يقدم عملاً إضافياً.</p>	3
الإجمالي					
10					

ثانيا: سلم تقييم التكاليفات والأنشطة (20 درجة)

الدرجة	ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	ممتاز (4)	العنصر
7	<ul style="list-style-type: none"> ■ عدم الوفاء بالتكليفات، وتسلسلها. ■ لا ينوع بين الورقي والرقمي في أداء التكليفات. ■ لا يظهر نقاط القوة في كتابة التكليفات. ■ لا تلتزم بالبحث عن موضوع التكليف أو منطقية العرض. ■ لا تلتزم بذكر المراجع والمصادر وفق الضوابط المعروفة لتدقيق المراجع. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قليلاً ما يفي بالتكليفات، وتسلسلها. ■ قلة التنوع بين الورقي والرقمي في أداء التكليفات ■ قليلاً ما يُظهر نقاط القوة في كتابة التكليفات. ■ تلتزم إلى حد ما بالبحث عن موضوع التكليف ومنطقية العرض. ■ تلتزم إلى حد ما بذكر المراجع والمصادر وفق الضوابط المعروفة لتدقيق المراجع. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الوفاء بغالبية التكليفات، وتسلسلها. ■ يحقق قدرًا معقولاً من التنوع بين الورقي والرقمي في أداء التكليفات ■ غالبًا ما يُظهر بعض نقاط القوة في كتابة التكليفات. ■ تلتزم إلى حد كبير بالبحث عن موضوع التكليف ومنطقية العرض. ■ تلتزم إلى حد كبير بذكر المراجع والمصادر بدقة وفق الضوابط المعروفة لتدقيق المراجع. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الوفاء بالتكليفات، وتسلسلها. ■ حسن التنوع بين الورقي والرقمي في أداء التكليفات ■ يظهر نقاط القوة في كتابة التكليفات. ■ تلتزم بدقة البحث عن موضوع التكليف ومنطقية العرض. ■ تلتزم بذكر المراجع والمصادر بدقة واستيفاء كامل وفق الضوابط المعروفة لتدقيق المراجع. 	التنظيم العام والمحتوى
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ كثرة الأخطاء اللغوية والأسلوبية والإملائية.- ■ نادرًا ما ينوع في سمات الأسلوب، أو يعدد من طرق العرض في كتابة الموضوع.- 	<ul style="list-style-type: none"> ■ توجد أخطاء لغوية وأسلوبية وإملائية.- ينوع قليلاً في سمات الأسلوب.- يعدد، قليلاً، من طرق العرض في كتابة الموضوع.- 	<ul style="list-style-type: none"> ■ قلة الأخطاء اللغوية والأسلوبية والإملائية.- ■ ينوع كثيرًا في سمات الأسلوب.- يعدد من طرق العرض في كتابة الموضوع.- 	<ul style="list-style-type: none"> ■ لا توجد أخطاء لغوية أسلوبية.- لا توجد أخطاء إملائية.- ينوع في سمات الأسلوب.- ■ يعدد من طرق العرض في كتابة الموضوع 	اللغة

